सॉल्वंट/नाफ्ताची अनुज्ञप्ती मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचे नमुने सुधारीत करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण २४१७/प्र.क्र.८८/नापु २४,
मादाम कामा मार्ग, राजगुरु हुतात्मा चौक,
मंत्रालय (विस्तार), मुंबई:४०००३२.
दिनांक : १६ मे, २०१७.

संदर्भ:- १) शा.नि.सा.प्र.वि.क्र.प्रसुधा १६१४/३४५/प्र.क्र.७१/१८-अ, दि.०९ मार्च, २०१५
२) संकीर्ण -१०१६/८८६/प्र.क्र.१६९/ नापु-१२, दि.१५.३.२०१७ व दि.२८.४.२०१७.

परिपत्रक

शासकीय सोयी/सुविधांकरिता शपथपत्रांऐवजी स्वघोषणापत्र व कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित प्रती स्विकारण्याच्या अनुषंगाने या विभागाकडून देण्यात येणाऱ्या सर्व सेवांबाबतच्या अर्जाचे नमुने एका पानाचे करण्याबाबतचे निदेश अ.मु.स.(र.व का.),सामान्य प्रशासन विभाग यांनी दि.०३/०३/२०१७ च्या बैठकीत दिले असल्याचे सामान्य प्रशासन विभागाने कळविले असून यानुषंगाने या विभागाची आढावा बैठक दि.१८/०३/२०१७ रोजी पार पाडली असून, सदर बैठकीत या विभागाशी संबंधित सॉल्वंट/नाफ्ताची अनुज्ञप्ती मिळण्याबाबत येणाऱ्या विविध अर्जाचे नमुने त्यातील अनावश्यक मुद्दे वगळून एका पानाचे करण्याबाबतचे निदेश देण्यात आले.

२. त्यानुसार या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधिताना कळविण्यात येते की, उपरोक्त निदेशास अनुसरून या कार्यासनाच्या सॉल्वंट अर्जाचे क्र. १,२,३,४,५,१अ,२अ,३अ,४अ,५अ व नमुना ६ तसेच नाफ्ता अर्जाचे १,२ तसेच नमुना १अ व २अ या अर्जाचे नमुने सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार सुधारीत करण्यात आले आहेत.

३. सदरहू शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून दिला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्र. २०१७०५१६१६१७४३३१०६ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Sampada Sudhir Mohare

Digitally signed by Sampada Sudhir Mohare
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=FCSCP, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=373a95e039755eb034905d6880c45be4eb5c259ecdcb3a89648b2844572af416, serialNumber=676a94edfa7639d89b6d5b32d2938dc51c2c4b6ed187f1f6ce73eb13a3db52c1, cn=Sampada Sudhir Mohare
Date: 2017.05.16 16:32:32 +05'30'

सोबत:- परिशिष्ट

(सं.सु.मोहरे)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१) मा.राज्यपालांचे सचिव.

२) मा.मुख्यमंत्र्यांचे सचिव.
३) मा.उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव.
४) मा.मुख्य सचिव.
५) सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालयीन विभाग.
६) सर्व विभागीय आयुक्त
७) सर्व उप आयुक्त (पुरवठा).
८) सर्व जिल्हाधिकारी / सर्व अप्पर जिल्हाधिकारी.
९) नियंत्रक शिधावाटप व संचालक नागरी पुरवठा, मुंबई.
११)सर्व जिल्हा पुरवठा अधिकारी / सर्व अन्नधान्य वितरण अधिकारी.
१२) वित्तीय सल्लागार व उप सचिव, अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक सरंक्षण विभाग.
१३) सर्व सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव / कार्यासने, अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक सरंक्षण विभाग.
१४) खाजगी सचिव, सर्व मंत्री कार्यालये / सर्व राज्यमंत्री कार्यालये.
१५) खाजगी सचिव, मा.मंत्री, अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक सरंक्षण विभाग.
१६) खाजगी सचिव, मा.राज्यमंत्री, अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक सरंक्षण विभाग.
१७) प्रधान सचिव, अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक सरंक्षण विभाग यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक.
१८) महासंचालक, माहिती व जनसंपक, मुंबई.
१९) कार्यासन नापु-२४ निवडनस्ती.

सॉल्वंट अनुज्ञप्तीकरिता अर्ज / सॉल्वंट नोंदणी-अनुज्ञप्ती याकरिता सूचकात्मक सामाईक नमुना

महाराष्ट्र सॉल्वंट, रॅफिनेट व स्लॉप (अनुज्ञापन) आदेश, २००७ व महाराष्ट्र नाफ्ता (अनुज्ञापन) आदेश, २००९

(अंतर्गत असलेल्या विहित नमुना क्र.१,२,३,४,५,१अ,२अ,३अ,४अ,५अ व ६ चे ऐवजी सॉल्वंट अनुज्ञप्ती/ नोंदणी प्रमाणपत्र देणे अथवा त्याकरिता अर्ज करणे याकरिता संयुक्त व सामाईकपणे वापरता येईल असा एकच नमुना)



(फोटोमधील प्राधिकृत व्यक्तीचे नाव व पदनाम:
. . . .)

१) आस्थापनेची माहिती :

अ	आस्थापनेचे नाव	
ब	आस्थापनेचा प्रकार (प्रोप्रायटरी/ भागीदारी / कंपनी / इतर)	
क	आस्थापनेचा नोंदणीकृत पत्ता	
ड	आस्थापनेचे कार्यक्षेत्र / फॅक्टरी / प्रशासकीय पत्ता	
ई	साठवणूक स्थळाचे नाव व पत्ता	
फ	अर्जात दर्शविलेला पदार्थांच्या वापराचे प्रयोजन	

२) दस्तऐवजाचा प्रकार**:**

अ	अर्ज / मान्यता	
	अनुज्ञप्ती क्रमांक: (कार्यालयीन वापरासाठी)	
ब	नाफ्ता / सॉल्वंट	
क	अनुज्ञप्ती- डिलर/फेरविक्रेता/साठवणूक/ उपभोक्ता/ उपभोक्ता नोंदणी प्रमाणपत्र	
ड	पदार्थनिहाय मासिक क्षमता	आकडे कि.लि.मध्ये
	१)	
	२)	
	३)	
	एकूण	

३) अनुज्ञप्ती किंवा उपभोक्ता नोंदणी प्रमाणपत्र मंजूर झालेनंतर मागील पृष्ठांवर नमूद करण्यात आलेल्या व संबंधित अनुज्ञप्ती प्रकारानुसार लागू असलेल्या अटी व शर्ती यांचे पालन करणे अर्जदार यांचेवर बंधनकारक राहील.

ठिकाण: सही:

दिनांक: नाव:

शिक्का: पदनाम:

४) अटी व शर्ती:

अ) महाराष्ट्र सॉल्वंट, रॅफिनेट व स्लॉप (अनुज्ञापन) आदेश, २००७ व महाराष्ट्र नाफ्ता (अनुज्ञापन) आदेश, २००९ पैकी लागू असलेल्या योग्य त्या आदेशांमधील सर्व तरतुदींचे पालन करणे अनुज्ञप्तीधारक अथवा नोंदणी प्रमाणपत्रधारक यांचेवर बंधनकारक राहील.

ब) शासनाकडून तसेच परवाना प्राधिकारी यांचेकडून देण्यात येणा-या सर्व सूचना व आदेशांचे पालन करणे अनुज्ञप्तीधारक अथवा नोंदणी प्रमाणपत्रधारक यांचेवर बंधनकारक राहील.

क) राज्य व केंद्रीय विक्रीकर नोंदणी, उद्योग नोंदणी, लघुउद्योग नोंदणी, कारखाना नोंदणी, दुकाने व आस्थापना नोंदणी, महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ नोंदणी, विस्फोटक विभाग नोंदणी इत्यादीपैकी लागू असणारे सर्व विभागांचे प्रमाणपत्रे व अभिलेख अनुज्ञप्ती/प्रमाणपत्रधारक यांचेकडून अद्ययावत ठेवणेत येईल. तसेच, परवाना प्राधिकरणाकडून मागणी करण्यात आलेनंतर पडताळणीकरिता उपलब्ध करून देण्यात येईल.

ड) अनुज्ञप्ती/प्रमाणपत्रधारक अनुज्ञापित पदार्थांच्या व्यवहारासंबंधीचे शासनास किंवा परवाना प्राधिकरणास अभिप्रेत असलेले सर्व अभिलेख व लेखे ठेवील आणि परवाना प्राधिकरणास तिमाही अंतिम वापर प्रमाणपत्रे सादर करील.

ई) अनुज्ञप्ती/प्रमाणपत्रधारक, परवाना प्राधिका-यास किंवा त्याच्याकडून प्राधिकृत करण्यात आलेल्या कोणत्याही अन्य अधिका-यास त्यांच्या अनुज्ञापित पदार्थांच्या साठ्यांची व लेख्यांची तपासणी करण्यासाठी सर्व वाजवी वेळेत सर्व सुविधा उपलब्ध करून देईल आणि मागणी केल्यावर अनुज्ञप्ती सादर करील.

फ) अनुज्ञप्ती/प्रमाणपत्रधारक, त्यास शासनाकडून किंवा परवाना प्राधिका-याकडून किंवा परवाना प्राधिकारी यांनी प्राधिकार दिलेल्या कोणत्याही अन्य अधिका-याकडून अनुज्ञापित पदार्थांचे संपादन, वाहतूक, साठवण व वापर करणेच्या पध्दतीसंबंधात शासनास किंवा परवाना प्राधिका-यास योग्य वाटतील व देण्यात येतील अशा कोणत्याही निदेशांचे पालन करील.

ग) धारक, अनुज्ञप्ती अथवा नोंदणी प्रमाणपत्राच्या वैधता समाप्ती दिनांकाच्या २० दिवसांपेक्षा कमी नसेल इतक्या पूर्वी वार्षिक नवीकरण फीसह प्रस्तुत विनिर्दिष्ट नमुन्यात त्याच्या नवीकरणासाठी अर्ज करील.

ह) अनुज्ञप्ती/प्रमाणपत्रधारक संबंधित सर्व शासकीय विभागांकडून प्राप्त होणा-या सूचनांचे पालन करील.

य) अनुज्ञप्ती/प्रमाणपत्रधारक यांचेकडून हस्तलिखित साठा पुस्तक ठेवले जाईल, जे संबंधित विभागाकडून प्रमाणित केलेले असेल.

ज) अनुज्ञप्ती/प्रमाणपत्रधारक, अनुज्ञापित पदार्थांचे संपादन/खरेदी/विक्रीचे व्यवहार अनुज्ञप्तीप्राप्त व्यापारी/ उपभोक्ता यांचेबरोबरच करील.

ख) परवाना प्राधिका-यास आवश्यक व योग्य वाटतील अशा इतर अटी.

ठिकाण: सही:

दिनांक: नाव:

शिक्का: पदनाम:

(कार्यालयीन वापरासाठी) ही अनुज्ञप्ती / नोंदणी . . . . पर्यंत विधिग्राह्य असेल.

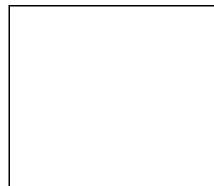
५) अनुज्ञप्ती/नोंदणीच्या नवीकरणाचा तपशील :

नवीकरणाचा नियत दिनांक	नवीकरण करण्यात आल्याचा प्रत्यक्ष दिनांक	नवीकरणाच्या विधिग्राह्यतेचा दिनांक	परवाना प्राधिका-याची सही व मोहोर

Indicative Format for Application / Consent regarding

License / Registration Certificate

Under Maharashtra Solvent, Raffinate & Slop (Licensing) Order,2007
And Maharashtra Naphtha (Licensing) Order, 2009
(Single Format can be used for application+renewal+license+registration certificate instead of Format Nos.1,2,3,4,5.1A,2A,3A,4A,5A,6 of the above orders)



(Name and designation of the person in photo: ……………………….…………..)

1) Details of the Firm :

A	Name of the Firm	
B	Type of firm (Proprietary/ Partnership /company	
C	Registered Address of the Firm	
D	Factory Address / Administration Office / Area of Operation	
E	Name and Address of the Storage Point	
F	Details of use / purpose of the applies products	

2) Type of Document :

A	Application / Consent	
	License No.: **(For office use only)**	
B	Naphtha / Solvent	
C	Dealer License / Reseller License / Tankage License / Consumer License / Consumer Registration Certificate	
D	Productwise Monthly Capacity	Figures in KL
	1)	
	2)	
	3)	
	Total	

3) After getting the License or registration certificate the applicant shall follow the terms and conditions given overleaf applicable to respective license type.

Place: Signature:
Date: Name:
Stamp: Designation:

4) Terms and Conditions:

a) Licensee/registered consumer shall follow the provisions of the Maharashtra Solvent, Raffinate & Slop (Licensing) Order,2007 or the the Maharashtra Naphtha (Licensing) Order, 2009 whichever is applicable.

b) Licensee/registered consumer shall follow the instructions and orders issued by the Government or the licensing authority from time to time.

c) Licensee shall maintain the valid records and certificates/licenses of State and Central Sales Tax, Industry Registration, SSI and Factory Registration, Shop & Establishment Certificate, Maharashtra Pollution Control Board, Explosive License and shall produce as and when demanded by the licensing authority or any officer authorized by him.

d) The licensee/registered consumer shall maintain true and proper records and accounts of all the transactions related to the licensed products and all other records as expected from him or as directed by the Government or the Licensing authority and shall submit quarterly end use certificate to the licensing authority.

e) The licensee/registered consumer shall give all facilities at all reasonable time to the licensing authority or any officer authorized by him for inspection of his stocks and accounts and produce the licence for inspection on demand.

f) The licensee/registered consumer shall comply with any directions that may be issued to him by the Government or by the licensing authority or by any officer authorized by the licensing authority in this behalf, in regard to the methods of acquisition, transport, storage and consumption of licensed product which the Government or licensing authority or any officer authorized by the licensing authority may deem fit.

g) For renewal of licence, licensee/registered consumer shall apply, along with renewal fee not less than 20 days before the date of its expiry.

h) The licensee/registered consumer shall follow all the necessary directions issued by the concern department from time to time.

i) The licensee/registered consumer shall keep manual stock book duly certified by the concern deparment.

j) Licensee/regd.consumer shall purchase/sell products from/to licensed trader/consumer.

k) Any other conditions that the licensing authority may think fit to add.

Place: Signature:
Date: Name:
Stamp: Designation:

(For office use only)
This license shall be valid upto ……………………..

5) Details of Renewal of License :

Due Date of Renewal	Actual Date of Renewal	Validate Date of Renewal	Sign and Seal of Licensing Authority